

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.М. Дементьева/



Приказ № 75 от «10» сентября 2020 г.

**СТАНДАРТ
БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ МОЛОДЁЖИ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА», В ТОМ ЧИСЛЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодёжи Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждения, Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в Учреждении, личной гигиене работников и занимающихся, особенностям режимов доступа в Учреждение, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Настоящий Стандарт разработан на основе Типового стандарта безопасности деятельности учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространению COVID-2019», в целях исполнения требований статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения COVID-19».

1.3. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение работников и занимающихся

2.1. При введении ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) руководителю Учреждения обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

численность и перечень работников, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы; численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Руководителю Учреждения организовать:

системную работу по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

размещение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламента уборки; подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;

обеспечение работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых; или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений (в количестве, предусмотренном не менее чем на 5 суток) исходя из индивидуальных графиков работы с кратностью смены СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении не реже одного раза в 3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях.

2.3. Руководителям структурных подразделений Учреждения организовывать и обеспечить:

проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса работников и занимающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ);

проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение работников и занимающихся с признаками ОРВИ при входе в помещения Учреждения. Каждое измерение температуры необходимо регистрировать в журналах регистрации температуры работников и занимающихся. При температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ работник или занимающийся должны быть отстранены от работы или занятий;

соблюдение между работниками, работником и занимающимся дистанции не менее 1,5 метра;

установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

соблюдение работниками и занимающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению СИЗ и антисептических средств, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;

обеспечение, по возможности, регулярного проветривания (каждые 2 часа);

обеспечение работников запасом СИЗ для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование СИЗ, а также использование увлажненных масок не допускается;

обеспечение наличия запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и СИЗ;

установление для работников порядка утилизации СИЗ после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых СИЗ;

мытьё рук теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью).

2.4. Работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. При ухудшении самочувствия занимающийся должен незамедлительно оповестить работника Учреждения, осуществляющего непосредственное проведение занятия.

2.6. Вход лиц, не связанных с обеспечением предоставления услуг в сфере молодежной политики, на территорию Учреждения ограничивается.

2.7. В Учреждении должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководителю Учреждения обеспечить ознакомление работников со схемой маршрутизации работников и занимающихся (от Учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Работник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.

3.3. Работник, выявивший у занимающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.

3.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечить незамедлительную изоляцию занимающегося с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) в случае, если занимающийся – несовершеннолетний, или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания работника или занимающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению работника или занимающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

3.7. При выявлении работника или занимающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.

3.8. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению помещений для проведения занятий и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько занимающихся, работников (рекреации, залы и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для проведения занятий, служебных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

4.6. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема пипси и отдыха (при наличии)).

4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению.

4.9. Дезинфекцию воздушной среды проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.

4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать СИЗ.

4.11. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.13. Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4.15. При входе в помещения объектов разместить резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

5. Организация питания персонала

- 5.1. Запретить прием пищи на рабочих местах.
- 5.2. Пищу принимать только в специально отведенном помещении, оборудованном раковиной для мытья рук, подводкой горячей и холодной воды, обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

6. Информирование работников и занимающихся о мерах предосторожности и профилактики

- 6.1. Руководителю Учреждения обеспечить организацию системной работы по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 6.2. Обеспечить ознакомление всех работников со Стандартом под подпись.
- 6.3. Обеспечить ознакомление занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки размещение их в посещаемых работниками местах.
- 6.5. Обеспечить проведение инструктажей работников и занимающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

7. Особенности организации занятий

- 7.1. При планировании занятий необходимо обеспечить графики занятий со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных с проведением занятий. Организация занятий должна исключить пересечение любого случайного персонала с занимающимися.
- 7.2. Обеспечить уменьшение пропускной способности Учреждения, используя: закрытие части кабинок для переодевания в раздевалках и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции; расстановку спортивного или иного инвентаря для соблюдения дистанции не менее 1,5 метра.
- 7.3. Обеспечить доступ к инвентарю, а также помещению для занятий только для занимающихся, работников, осуществляющих непосредственное проведение занятия, и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.
- 7.4. Обеспечить дезинфекцию спортивного и иного инвентаря индивидуального и коллективного использования и оборудования. Для инвентаря коллективного использования, а также оборудования проводить дезинфекцию после каждого занятия силами персонала для уборки.
Предусмотреть закрепление и использование индивидуального спортивного и иного инвентаря для занятий. Дезинфекцию такого оборудования рекомендуется проводить занимающимся самостоятельно по окончании занятия.
- 7.5. Обеспечить ношение масок и перчаток занимающимися в течение всего времени пребывания на территории Учреждения, за исключением самого занятия.
- 7.6. Минимизировать продолжительность пребывания занимающихся в раздевалках до и после занятий.
Дезинфекцию раздевалок проводить с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием после их каждого использования.

9. Рекомендации для отдельных зон и процессов.

- 9.1. Категорически запретить прием пищи занимающимися в помещениях Учреждения.

**Чек-лист контроля
обеспечения безопасной деятельности государственных
учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга**

**Порядок принятия решения о снятия режима ограничений
для учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга**

Решение о возможности снятия режима ограничений для учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга принимается на основании критериев допуска организации к возобновлению работы (далее – критерии).

Выполнение критерия является обязательным условием для возобновления работы объекта сферы молодежной политики Санкт-Петербурга.

№ п/п	Наименование критерия	Отметка о выполнении критерия
1	Организация контроля по ограничению входа лиц, не связанных с обеспечением организации учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга	
2	Наличие у работников объекта сферы молодежной политике средств индивидуальной защиты в количестве, необходимом для работы в течение рабочего дня с учетом правил использования данных средств защиты: - защитные маски - перчатки	
3	Организация мест обработки кожными антисептиками вирулицидного действия дозаторами: на входе в объект сферы молодежной политики у раздевалок возле санузлов и душевых в помещениях для специалистов по работе с молодежью, тренерских и других рабочих кабинетах помещениях для занятий других общественных зонах	
4	Организация бесконтактной термометрии (или контактными, с соблюдением медицинских норм и правил) всего рабочего персонала и занимающихся до начала рабочего дня (занятий)	
5	Наличие специальной разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 м для работников, занимающихся и посетителей: в вестибюлях (холлах) в раздевалках в столовых (помещениях для приема пищи) (при их наличии) других местах массового скопления людей	
6	Обеспеченность учреждения по делам молодежи запасом СИЗ для работников (не менее чем на 5 суток) в соответствии с требованиями Стандарта безопасности объекта	
7	Обеспеченность учреждений по делам молодежи достаточным запасом дезинфицирующих средств: - кожными антисептиками вирулицидного действия - дезинфекционными средствами на основе четвертично-аммониевых соединений или третичных аминов - хлорактивными средствами	
8	Проведение регулярных гигиенических мероприятий в помещениях учреждений по делам молодежи: - дезинфекционная обработка контактных поверхностей (поручни, перила, ручки дверей, шкафчиков) - проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия	

	- проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенным для применения в присутствии людей	
	- проведение влажной уборки помещений для посетителей (вестибюли, холлы, туалеты) каждые 2 часа с использованием дезинфицирующих средств	
	- проведение влажной уборки помещений для занятий каждые 4 часа с использованием дезинфицирующих средств	
	- проведение дезинфекционной обработки ежедневно в конце рабочей смены	
	- наличие резиновых коврикков или коврикков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами, на входе в учреждение	
9	Размещение информационных материалов о мерах защиты и инструкций по применению СИЗ и дезинфицирующих средств	
10	Ведение журналов регистрации результатов термометрии работников и занимающихся	
11	Ежедневная дезинфекция транспортных средств (при их наличии)	
12	Обеспечение доступа к инвентарю только для занимающихся, специалистов и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря	
13	Уменьшение пропускной способности помещений, используя:	
	- планирование графика занятий последовательно, со сдвигом по времени	
	- закрытие части кабинок для передевания и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции	
	- расстановку спортивного инвентаря для соблюдения дистанции при выполнении упражнений не менее 1,5 метра	
	- закрепление и использование индивидуального инвентаря для занятий в негрупповых видах спорта	
	- организация дезинфекции спортивного и иного инвентаря коллективного использования, а также иного оборудования после каждой тренировки силами персонала для уборки.	
	- обработка индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения занимающимися самостоятельно, по окончании занятий	