



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ
«Дом молодежи Приморского района»
Дементьева Е.И.
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района» и т.д.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. **Исполнитель** - СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение).

1.3.2. **Заказчик** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением юридическим и физическим лицам за рамками своей основной деятельности, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- усиление материальной заинтересованности работников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачи, решаемыми при оказании платных услуг:

- повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуги;
- расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- проведение занятий и обучение детей и молодежи на курсах, в кружках, секциях, любительских объединениях и клубах по интересам, физкультурно-оздоровительных и спортивных группах;
- проведение вечеров отдыха, театрализованных праздников и карнавалов, концертных программ, дискотек, спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, выставок;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, международных встреч.

3.3. Право предоставления Учреждением платных услуг обязательно приводится в Уставе учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) и документа, подтверждающего оплату Заказчиком платной услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания платной услуги;
- стоимость платной услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой платной услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, печать учреждения, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Весь перечень предоставляемых платных услуг.

4.2.2. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.3. Порядок приема в группы платных услуг.

4.2.4. Предельная наполняемость групп платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Заказчиком на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- расписание предоставления платных услуг;
- сметы и калькуляции;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания платной услуги;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, по квитанции. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиками платных услуг.

4.14. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания.

5. Ценообразование на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Исполнителем, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Санкт-Петербурга и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования.

5.2. Утвержденный Перечень платных услуг на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчика месте.

6. Правила предоставления льгот при оказании платных услуг

6.1. Основание для снижения стоимости платных услуг по договору об оказании платных услуг:

6.1.1. Учреждение может предоставить снижение стоимости платных услуг (льготу) по договору об оказании платных услуг, не более 50% стоимости, следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей, в которых двое или более детей занимаются на платной основе в Учреждении;
- детям, потерявшим одного из кормильцев;
- детям-сиротам или находящимся под опекой;
- детям-инвалидам;
- детям, родители которых являются инвалидами, у которых единственным источником дохода является пенсия;
- детям работников Учреждения (Учреждение-основное место работы).

6.1.2. Льготы, отдельными категориям, предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

6.2. Порядок снижения стоимости оплаты по договору об оказании платных услуг:

6.2.1. Решение о снижении стоимости платных услуг по договору об оказании платных слуг , принимается на Совете трудового коллектива, на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, с приложением необходимых подтверждающих документов.

6.2.2.Льготы при оплате платных услуг, устанавливается на текущий период предоставления платных услуг (с сентября текущего по май следующего) и осуществляется с момента заключения договора на предоставление платной услуги на льготной основе.

6.2.3. Число лиц, посещающих платную услугу, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данной платной услуге. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собой право отказать Заказчику, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

6.2.4. В целях недопущения неправомерного использования льгот при оплате за платную услугу, заявление и подтверждающие право на льготу документы подаются Заказчиком ежегодно.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

7.3. Расходование средств, поступивших в качестве дохода от оказания платных услуг, осуществляется по следующим экономическим статьям:

- не более 80% направляются на оплату труда, включаются отчисления на ФОТ и выплаты стимулирующего характера;
- не менее 20% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

7.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	в т.ч.	
211,213		80,00		
211	ФОТ	61,40	Зарботная плата	
	Фонд должностных окладов	45,00	41,68	руководитель кружка
			3,32	Резерв отпусков
	Фонд надбавок и доплат	16,40	8,20	Организатор платных услуг
			1,20	уборщик служебных помещений (3чел)
			0,80	Гардеробщик (2 чел.)
			0,80	Вахтер (2 чел)
			4,20	Директор
			1,20	Резерв отпусков
213	Начисления на ФОТ	18,60		
223	Средства на развитие учреждения	20,00	4,00	Коммунальные услуги
349			8,00	Прочие расходы
346			8,00	Увеличение стоимости материальных запасов
Итого		100,00		

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью Учреждения.